

すべて委任する人（頼む人）が自筆で記入してください。

委任状

年 月 日

長 様

委任する者 (自 署)	住 所	
	氏 名	⑩ (スタンプ印不可)
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生
	電話番号	() —

下記の者を代理人として、所定の請求・受領・届出を委任します。

代理人 (窓口に来る人)	住 所	
	氏 名	
使いみち (理由)		

※該当欄の□にレ点☑してください(チェックがない場合は不要とします。)

◆必要とする □ 住民票 □ 除票 □ 記載事項証明 について

住民票の種類	<input type="checkbox"/> 世帯全員 通
	<input type="checkbox"/> 世帯一部 【必要な方の氏名 _____】 通 【必要な方の氏名 _____】 通
表示の有無 (選 択)	<input type="checkbox"/> 続柄・世帯主
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者・国籍・地域
	<input type="checkbox"/> 住民票コード ⇒法で定められた行政機関等が特定の目的で利用する番号です。
外国人	<input type="checkbox"/> 個人番号 ⇒個人番号が表示された住民票は利用が制限されます。 (法に定めのある場合を除く。)
	<input type="checkbox"/> 中長期在留者・特別永住者等の表示
	<input type="checkbox"/> 在留情報(在留資格、期間等)
	<input type="checkbox"/> 在留カード番号・特別永住者証明書番号

左記番号を表示した場合、代理人に交付できません。住民票に記載された住所地に郵送します。

◆必要とする戸籍について

本 籍	
筆頭者氏名	
戸籍証明 の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 【必要な方の氏名 _____】 通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 除籍抄本 【必要な方の氏名 _____】 通
	<input type="checkbox"/> 原戸籍謄本 通 <input type="checkbox"/> 原戸籍抄本 【必要な方の氏名 _____】 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍附票全部 通 <input type="checkbox"/> 戸籍附票一部【必要な方の氏名 _____】 通
	※ 附票に記載する内容(下記にレ点☑してください。)
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録情報 ※該当者のみ <input type="checkbox"/> 住民票コード
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 【必要な方の氏名 _____】 通
	※ 委任する証明書の名称がわからない場合は以下のように記入ください。 (例 父〇〇の出生から死亡までの連続した戸籍1通、死亡月日がわかるもの など)

◆住民異動届・その他手続きについて

住民異動届	届出の内容の□にレ点☑してください。
	<input type="checkbox"/> 住所変更届(転入、転居、転出等) <input type="checkbox"/> 世帯変更届(世帯合併・分離、世帯主変更、続柄変更等)
そ の 他	