

非常勤職員 募集のご案内

田島税務署 (南会津町田島字寺前甲 2939-2)

田島税務署では、毎年確定申告期間において、非常勤職員（アルバイト）の募集をしています。応募していただける方は、下記の担当者へ電話連絡の上、履歴書（写真貼付）の準備をお願いします。履歴書は、事前提出又は面接日当日に持参していただきます。みなさまのご応募をお待ちしております!!

(募集受付期間 令和7年1月17日(金)まで)

	雇用予定期間(土日祝日を除く)	勤務時間(実働5.5時間)	※採用予定
①	令和7年1月20日(月) ～ 令和7年3月17日(月)	9:00～15:30 (休憩時間 11:45～12:45)	1人
	令和7年2月5日(水) ～ 令和7年3月17日(月)	10:00～16:30 (注) (休憩時間 12:45～13:45)	1人
	令和7年2月5日(水) ～ 令和7年3月31日(月)	9:00～15:30 (休憩時間 11:45～12:45)	1人
		10:00～16:30 (注) (休憩時間 12:45～13:45)	1人
②	令和7年2月12日(水) ～ 令和7年3月21日(金)	9:30～16:00 (休憩時間 12:00～13:00)	1人
	令和7年2月14日(金) ～ 令和7年3月21日(金)	9:30～16:00 (休憩時間 12:00～13:00)	2人

(注) 2月5日(水)から2月10日(月)までの期間は研修を行うため、勤務時間は9:00～15:30(休憩時間 11:45～12:45)となります。

※ 応募者数が一定人数に達した場合、応募受付を締め切ることがありますのでご了承ください。

- 面接日時 都合の良い日で行えるよう調整させていただきます。
- 採用方法 書類選考、面接、パソコン操作試験(高度な技術は不要)。
- 必要な資格・経験 高校卒業程度(見込を含む)、パソコン・スマホ操作(業務上必須)。
- 職種 ①: 署内確定申告会場でのパソコン・スマホ操作補助及び付随事務。
②: 事務室でのデータ入力事務補助及び受付事務等の一般事務補助。
- 時給 ①: **1,050円** ②: **1,000円**

担当者 総務課 総務係長 山野目隼也
連絡先 0241-62-1230 (平日 8:30～17:00)
※ 自動音声がかかりますので、「2番」を選択してください。